PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de mayo de 2021

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2341922
Instructor G10
Coordinador de programas especiales
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2341922 del año 2021

ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.433.959 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veiticuatro millones trescientos veinte mil novecientos veinte pesos ($ 24.320.920), Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones cuarenta mil ciento quince pesos M/te ($3.040.115), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados den el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021.

Adición: tres millones cuarenta mil ciento quince pesos ($3040.115)

Prorroga: Treinta (30) días

Valor total: Veintisiete millones trescientos sesenta y un mil treinta y cinco pesos ($27.361.035)

Plazo: Será hasta el día (13) de diciembre 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó la planeación de activididades mensual para las fichas: 2313702, 2312383 y 2314664	Programación de actividades mensuales en formato Excel y formato informe- apoyo-a la formación (sofìa plus)de las fichas: 2313702,2312383 2314664 Ubicados en el DRIVE-Carpeta personal – Programación por mes – Mayo. https://drive.google.com/drive/folders/1MsASBkIRIWNiNJGnbFQqj1FspPziVcVD
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso delos materiales de formación	Se realiza alistamiento* (desarrollo curricular) para las fichas: 2313702 Emprendedor en procesamiento de productos derivadosde cacao. 2312383 Emprendimiento en la elaboracion de quesos frescos. 2314664 Emprendimiento en el procesamiento de productos de panificacion.	Planeación pedagógica, Programa, guías de las fichas : 2313702, 2312383 y 2314664. Evidencia contenida en el DRIVE- Carpeta personal- Portafolio por ficha – Mayo https://drive.google.com/drive/folders/1_laZeEDiyo6qYMVPXCOna7yzQo4St3V2
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Impartir formación profesional integral Presencial y desescolarizada según planeación pedagógica de las fichas: 2313702, 2312383, 2314664	Evidencias de Actividades desarrolladas en el mes de Mayo. Evidencia en DRIVE - carpeta personal - **Informe entregables** - Mayo. https://drive.google.com/drive/folders/1yNDCAmo1sbBHmTLnyQpiwXYZzO1eX3rP
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco	Se presentá informe mensual de ejecuciòn contractual del mes	Informe mensual de ejecuciòn contractual mes de Mayo . Ubicado en DRIVE -carpeta

	del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus yotros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	de mayo.	personal – otros soportes – mes de mayo . https://drive.google.com/drive/folders/1uPfLR6r2YQyoYfQ1080-inyPG3poGaqL
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	Programacion de Actividades a Ejecutar en la plataforma sena sofia. Legalización de desplazamiento de los meses de Abril y Mayo.	Pantallazo del Diagramador plataforma sena sofia mes mayo. Evidencia en DRIVE-Carpeta personal-diagramador mensual – mayo. https://drive.google.com/drive/folders/1Ryo1Lx6BBCO-_Vduc8ebnvl-w6114UWg Formatos informe legalización de desplazamiento de los meses de Abril y Mayo. Evidencia ubicada en DRIVE – carpeta personal – Legalización Comisiones. https://drive.google.com/drive/folders/1AX9gcchflXl_L22-fxs3mQ3GUhfvnh6M
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER, para su implementación en las acciones del mismo	Reunion General del programa SER, convocada por Dinamizador Rural de Centro con el objetivo de dar a conocer el avance las metas hasta el mes de mayo y otros lineamientos del programa.	Pantallazo de la asistencia a la reunión contenido en el DRIVE- carpeta personal - otros soportes. https://drive.google.com/drive/folders/1_GjnYIE6j6gGO5RoYIZY1h7cBgm1GHDm

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	62	Landazuri-Miralindo	28/04/2021	29/04/2021
2.	71	Landazuri-Miralindo	04/05/2021	05/05/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos y planilla de pago aportes a salud, pensiones y ARL (8613024560) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Abril del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

_____

ROSIBEL VEGA FONTECHA
Contratista
C.C. No. 63.433.959

Recibí a satisfacción:

_____

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2341922
Instructor G10
Coordinador de Programas Especiales